

«УТВЕРЖДАЮ»:  
 Директор МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуятовва»  
  
 Д.М. Акаев/  
 «15» «01» 2022г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
 по обеспечению перехода на временное дистанционное обучение в МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуятовва»  
 с 27 января по 5 февраля 2022г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор Акаев Д.М.	до 27.01.2022г.
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация ОО	до 27.01.2022г.
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	26.01.2022г.
4.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 26.01.2022г.
5.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация ОО	до 26.01.2022г.
6.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Зам. директора по УВР Вазидов Х.А. и Гасанова С.З.	до 27.01.2022г.

п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
7.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
8.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	26.01.2022г.
9.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выявления текущих оценок в электронный класный журнал	администрация ОО, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
10.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения