



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.С.А.Джанхуватова»**

РД,368001 г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля,56
сайт: sredny.dagestanschool.ru
тел.8(87231)5-23-51

Выписка из приказа № 126/2

от «01» 09 2021

«О создании школьной службы примирения (медиации)»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 29 октября 2015 г. №3374 «О создании школьных служб примирения (медиации)» и комплексной программой «Восстановительное правосудие в Республике Дагестан: синтез традиций и инноваций», в целях реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Приказываю:

§1

Создать школьную службу примирения (медиации) ШСП.

§2

Утвердить Положение о школьной службе примирения (Приложение №1).

§3

Утвердить план работы школьной службы примирения (Приложение №2).

§4

Утвердить состав школьной службы примирения:

Руководитель школьной службы примирения: Педагог – психолог Мусаева Д.М.
Учитель начальных классов – Переверзева Э.Н.

Учитель физкультуры – Сулейманов Ю.К.
Председателя школьного ученического совета (ШУС) – Абдуллаева С.

§5

Заместителю директора по ИКТ – Казавкаеву М.М., разместить на официальном сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

§6

Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР – Уланбековой П.А..

Директор МКОУ «СОШ №3 им.С.А.Джанхуватова» Д.М. Акаев.



Приложение №2/

«Утверждаю»:
Директор МКОУ «СОШ №3
им.С.А.Джанхуватова»
Акаев Д.М.
« 21 » 2021г.



**План
работы школьной службы примирения
МКОУ «СОШ №3 им.С.А.Джанхуватова»**

Цель:

Оказание помощи родителям, педагогам и учащимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания учащихся;
4. Повышать профессиональный уровень через участие в городских олимпиадах и слетах ШСП.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">• Планирование работы ШСП на 2021-2022 учебный год.• Определение состава участников службы (отбор школьников).• Корректировка нормативно-правовых документов.	Сентябрь	Мусаева Д.М.
2	Совещание руководителей ШСП.	Сентября	Зам. директора по ВР – Уланбекова П.А. Мусаева Г.Р.
3	Сдача мониторинга за 3 квартал (июль, август, сентябрь)	Сентябрь	Мусаева Г.Р.
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.	Сентябрь-октябрь	Команда ШСП
5	Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы.	Сентябрь, октябрь.	Мусаева Г.Р. Команда ШСП.
	Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям.	В течение года	Мусаева Д.М.

6	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	По мере поступления	Мусаева Г.Р., классные руководители, родители, администрация школы.
7	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).	В течение года	Мусаева Д.М., классные руководители.
8	Праздник толерантности.	16 ноября	Заместитель директора по ВР Уланбекова П.А. Мусаева Г.Р.
9	Сдача мониторинга за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	декабрь	Мусаева Д.М.
10	Обучение волонтеров ШСП.	Январь, февраль.	Мусаева Д.М. Команда ШСП
11	Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.	В течение года.	Мусаева Д.М., обучающиеся школы, посещающие ШСП.
12	Сдача мониторинга за 1 квартал 2021 г. (январь, февраль, март)	март	Мусаева Д.М.
13	Открытое мероприятие на базе МКОУ «СОШ №3» среди обучающихся.	апрель	Сулейманов Ю.К. Команда ШСП
14	Праздник для участников и помощников ШСП с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!»	май	Мусаева Д.М.
15	Анализ деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе.	май	Мусаева Д.М.

16	Совещание руководителей ШСП, сдача мониторинга за 2 квартал 2022 г. (апрель, май, июнь) и годового отчета ШСП.	июнь	Мусаева Д.М.
----	--	------	--------------

Руководитель ШСП



Мусаева Д.М.