

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		1 -я четверть				
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–10 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. МО классных руководителей
2	Работа классных руководителей 1–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов. Рейд всеобуча.	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Тетрадь посещений уроков
3	Работа классных руководителей 1–10 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности	Тематический. Текущий	Посещение родительских собраний	Заместитель директора по воспитательной работе	Родительское собрание Информация, анализ
Школьное самоуправление (Совет старшеклассников)		Цель	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы школьного самоуправления с 5-10 классов	Планирование и выявление потребности детей в организации самостоятельной формы деятельности	Проведение опроса. тематический	Посещение заседаний С/С	Зам. директора по воспитательной работе, президент Совета старшеклассников	Проведение совещаний С/С, сбор информации
2	Работа с членами С/С, входящими в состав	Выбор основных направлений работы	Проверка планирования,	Планы, формы исполнения	Президент Совета старшеклассников	Собеседование

	министерств		текущий			
3	Работа президентского кабинета и его функциональность	Организация рабочего места и его функциональность	тематический	Посещение, проверка работы с документами	Зам директора по ВР	Информация. Проведение совещания с участниками школьного самоуправления
4	Индивидуальная консультация	Оказание помощи в организационных вопросах	текущий	Проверка ведения документации	За. директора по ВР Президент Совета старшекласников	Совет старшекласников справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	План школьных министерств	Коррекция планов работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация на МО классных руководителей
2	Планы отдельных министерств. Графики работы	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов во внеурочное время.	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
3	Работа с информационной системой	Изучение информации поступающей на сайт парламента	Персональный, текущий	Просмотр сайта	Зам.директора по ВР	Справка, информация
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Тематический. Текущий	Просмотр плана, журнала	Заместитель директора по воспитательной работе. Преподаватель ОБЖ	Информация
2	Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся	Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБ	Тематический. Текущий	Просмотр журнала	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация

		при транспортировке обучающихся				
3	Состояние спортивно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
2-я четверть						
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Лист посещений
2	Работа классных руководителей 8–10 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Справка. Лист посещений
3	Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Лист посещений уроков
	Работа органов самоуправления	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
	Работа органов самоуправления	Качество организации и проведения	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора	Информация. Лист посещений уроков

	по организации и проведению общешкольных мероприятий	общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся			по воспитательной работе	
	Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа руководителей групп образовательных услуг с документацией	Соответствие документации нормативным требованиям	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр документации. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
2	Журналы инструктажей 1–10 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
3	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
	Здоровье и безопасность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Тематический. Текущий	Наблюдение. Просмотр планов работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
2	Работа по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 4 класса	Эффективность влияния спецкурса «Светская этика» на формирование духовно-	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной	Информация. Справка.

		нравственного здоровья обучающихся				
3-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 1–10 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист посещений уроков
2	Система работы классных руководителей 1–10 классов по подготовке и проведению единых классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка. Лист посещений уроков
3	Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой ОУ	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр заключения психодиагностического исследования	Заместитель директора по воспитательной работе. Педагог-психолог	Информация. Заключение
Школьное самоуправление		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Проведение общешкольной конференции	Контроль за организацией, эффективностью работы	персональный	наблюдение	Зам. директора во ВР	Кабинет зам. директора по ВР
2	Проверка формирования	Работа классного	персональный	собеседование	Зам. директора по	Кабинет зам. директора

	внутриклассных форм самоуправления	руководителя по организации самоуправления			ВР	по ВР
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–10 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Мониторинг физического развития обучающихся	Уровень и состояние физического развития обучающихся	Тематический. Текущий	Снятие и измерение показаний	Заместитель директора по воспитательной работе, врач	Информация. Справка
2	Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев	Тематический. Текущий. Персональный	Наблюдение. Собеседования. Документация координационного совета	Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог	Информация
4 - я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов

1	Работа классных руководителей 1–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов. Рейд всеобуча	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация.
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Тематический. Итоговый	Просмотр анализа воспитательной работы класса	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–10 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
2	Учет в журналах занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек	Эффективность проводимой научно-исследовательской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Тематический. Текущий	Посещение конференции. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка

2	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. Уровень и качество проведения ДЗН	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
3	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обуча-ся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительны й	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе	Педсовет № 4. Информация

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Участники	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Планирование работы детского объединения «Семицветики»	Сентябрь	1–4 классы	Зам. директора по ВР, вожатая
2	Планирование работы детского объединения «Искатели»	Сентябрь	5–8 классы	
3	Планирование работы Совета старшеклассников	Сентябрь	9–11 классы	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
4	Проведение заседаний Совета старшеклассников по организации и проведению общешкольных мероприятий для 9–11 классов	1 раз в месяц	Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР
5	Проведение заседаний Совета дела по организации и проведению общешкольных мероприятий для 5–8 классов	1 раз в месяц	Совет дела	Зам. директора по ВР, вожатая
6	Организация работы центра вожатых: – оказание помощи в проведении культурно- и спортивно-массовых мероприятий в начальной школе; – организация работы в летнем лагере «Улыбка»,	по плану работы школы	Члены центра вожатых	Вожатая

	«Гвардеец», «К@мпашка»			
7	Организация работы Мольберт-центра: – оказание помощи в оформлении общешкольных мероприятий; – организация школьных выставок творческих работ, конкурсов рисунков, плакатов; – участие в работе творческих объединений «Палитра», «Гармония»		Члены Мольберт-центра	Зам. директора по ВР, вожатая, руководители творческих объединений художественно-эстетической направленности
8	Организация работы центра МУЗ: – оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий, концертов, фестивалей;	По плану работы школы	Члены центра МУЗ	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений

Окончание табл.

1	2	3	4	5
8	– участие в номерах художественной самодеятельности; – участие в работе и выступлениях творческих коллективов художественно-эстетической направленности: «Созвучие», «Каприз», «Модерн», «Имидж-клуб»			художественно-эстетической направленности
9	Организация работы спортцентра: – оказание помощи в проведении школьных спортивных соревнований; – оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий; – участие в соревнованиях, оборонно-спортивных играх районного, городского и более высокого уровня	План спортивно-массовых мероприятий школы	Члены спорт-центра	Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций
10	Организация работы краеведческого центра: – организация краеведческой работы в школе; – оказание помощи в проведении мероприятий историко-краеведческой направленности; – оказание помощи в проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности; – участие в работе творческих объединений «Наш край» и «Ратная слава Отечества»	По плану работы школы, творческих объединений	Члены краеведческого центра	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений историко-краеведческой направленности
11	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	В течение года	Совет старшеклассников. Совет дела	Зам. директора по ВР, вожатая
12	Анализ работы детских объединений	Май		Зам. директора по ВР

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация, зам. директора по ВР
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Администрация, зам. директора по ВР
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР
8	Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в системе дополнительного образования	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по НМР
9	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь. По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР

Продолжение табл.

1	2	3	4
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь	Руководители творческих объединений, спортивных секций
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования	В течение года	Администрация
5	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе дополнительного образования		
6	Контроль за работой и качеством предоставляемых платных образовательных услуг		
7	Подготовка и сдача отчета о работе творческого объединения, спортивной секции за прошедший год.	Май	Руководители творческих объединений, спортивных секций
3. Методическая работа			
1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Методист, руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация работы по разработке планов работы творческих объединений, спортивных секций		
4	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Администрация, методист, руководители ТО, спортивных секций
5	Проведение научно-методического семинара по вопросам программного обеспечения системы дополнительного образования	Ноябрь, март	Методист, руководители творческих объединений, спортивных секций
6	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций	В течение года	Методист, руководители

Продолжение табл.

1	2	3	4
	по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей		творческих объединений, спортивных секций
4. Организация практической деятельности			
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней	В течение года	Руководители творческих объединений
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по следующим видам спорта: – волейбол; – легкая атлетика;	В течение года. По отдельному плану	Руководители спортивных секций
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций
6	Участие школьных команд в районных, городских спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР, руководители спорт. секций
7	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: – концерт; – выставка творческих работ; – проведение открытого мероприятия по профилю объединения	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители объединений, спортивных секций
8	Организация и проведение инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	
9	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

Окончание табл.

1	2	3	4
5. Работа по ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация, комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Директор
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования				
1	Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания:	По учебному плану	1–11 классы	Учителя-предметники

	– «Филология»; – «Обществознание»; – «Естествознание»; – «Физическая культура»			
2	Планирование и организация деятельности Уголка боевой славы «Ратная слава Отечества»	В течение года	Актив совета (7 классы)	Руководитель творческого объединения
3	Планирование и организация работы творческого объединения историко-краеведческой направленности «Наш край»	В течение года	8–10 классы	Руководитель творческого объединения
4	Планирование и организация деятельности оборонно-спортивного клуба «Юный спасатель»	В течение года	9–11 классы	Руководитель творческого объединения, преподаватель ОБЖ
5	Проведение научно-исследовательской деятельности по героической истории родного края	В течение года	9–11 классы	Учителя истории, географии
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию				
1	Проведение единого классного часа на тему «Государственная символика РФ»	В течение года	1–11 классы	Классные руководители
2	Проведение единого классного часа «Героический Сталинград»			
3	Проведение Уроков мужества	Февраль, май	Ветераны ВОВ, родители – участники военных действий	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Проведение экскурсионной работы Уголка боевой славы «Ратная слава Отечества»	В течение года	Актив	Руководитель творческого объединения

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
5	Организация посещений музеев истории, краеведения, памятных мест	В течение года	1–11 классы	Классные руководители
6	Организация однодневных экскурсий, посещений краеведческих музеев, памятных мест			
7	Подготовка литературно-музыкальных композиций, посвященных Великой Победе	Февраль, май	8–11 классы	Учителя музыки, литературы
8	Взаимодействие с Постом № 1. Заступление на пост	Ноябрь	10–11 классы	Зам. директора по ВР, преподав. ОБЖ
9	Встреча с ветеранами в клубе «Надежда»	В течение года	Актив	Зам. директора по ВР, учит. истории
10	Проведение мероприятий по поддержанию порядка на месте размещения исторических памятников	В течение года	9–10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	Участие в исторических чтениях «Сталинградская битва в истории России»	В течение года	10–11 классы	Учителя истории
12	Участие в акции милосердия «Ветеран живет рядом», «Забота»	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР, учителя истории
13	Проведение выставки рисунков, поделок ко Дню Победы	Май	5–8 классы	Учитель ИЗО
14	Проведение конкурса чтецов «Тебе, Сталинград!»	Февраль	1–4 классы	Библиотекарь
15	Проведение конкурса чтецов «Мы внуки твои, Победа!»	Май	5–11 классы	
16	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, посвященных праздничным датам	В течение года	2–11 классы	Учителя физической культуры, инструкторы по физической культуре
17	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь	1–11 классы	Зам. директора по ВР
3. Организация внеурочной деятельности по военно-патриотическому воспитанию				
18	Проведение школьной оборонно-спортивной игры «Боевые рубежи»	Февраль	8–11 классы	
19	Проведение городской оборонно-спортивной игре «Боевые рубежи»	Октябрь	10–11 классы	

Окончание табл.

1	2	3	4	5
3	Проведение Конкурса строя и песни	Февраль	1–8 классы	
4	Участие в районной оборонно-спортивной игре «Призывник»	Октябрь	10–11 классы	
5	Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи	Октябрь		
6	Организация и проведение лагерной смены профильного оборонно-спортивного отряда «Гвардеец» летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Июль	5–10 классы	Преподаватель ОБЖ
7	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	Май	10 классы	Преподаватель ОБЖ
8	Участие в Дне призывника	Октябрь, май	10–11 классы	Преподаватель ОБЖ
9	Организация посещений расположений воинских частей	В течение года	5–11 классы	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
10	Организация и проведение оборонно-спортивных этапов соревнований на День защиты детей	Май	1–11 классы	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
11	Организация и проведение видеолектория: – «Оборонная мощь России»; – «История Вооруженных сил России»; – «Росвооружение»	В течение года	8–11 классы	Преподаватель ОБЖ
12	Привлечение выпускников – курсантов военных училищ к проведению агитационно-пропагандистской деятельности по вопросам служения в вооруженных силах РФ	В течение года	7–11 классы	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

1. Организационно-распорядительная деятельность

1	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий учебный год	Август	Зам. директора по ВР, зам. директора по НМР
2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса: – утверждение календарного учебного плана-графика на текущий год;	Август – сентябрь	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> – составление школьного расписания с учетом предотвращения перегрузки учебными занятиями; – утверждение расписания звонков с учетом достаточной для отдыха продолжительности перемен; – обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортивном комплексе, дополнительных помещениях; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, пищеблока, спортивного комплекса 		
3	Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период	Апрель – май	Зам. директора по ВР
4	Планирование работы групп продленного дня с учетом оздоровительной направленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, воспитатели ГПД
5	Организация горячего питания, обеспечение горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к условиям работы с компьютерной техникой	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение информированности родительской общественности по вопросам обеспечения защиты от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию	Сентябрь, март	Директор, социальный педагог

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ
ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

1	2	3	4
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1-го по 11-й класс	В течение года	Учителя физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ритмики и хореографии со 2-го по 4-й класс	В течение года	Учитель ритмики и хореографии
3	Планирование и проведение уроков ОБЖ со 2-го по 11-й класс	В течение года	Преподаватели ОБЖ
4	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т. п.)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, вожатые
5	Планирование и организация работы специальных медицинских групп	Сентябрь. В течение года	Учитель физической культуры, врач
6	Планирование и проведение уроков спецкурса «Вокруг тебя – Мир...»	В течение года	Методист
7	Планирование и проведение уроков спецкурса «Жизнеутверждение» с 1-го по 8-й класс	В течение года	Преподаватель спецкурса
8	Планирование и проведение уроков «Обществознание» с 5-го по 7-й класс	В течение года	Социальный педагог
9	Организация уроков здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Реализация программы «Здоровое питание»	В течение года	Преподаватели спецкурса

3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни

1	Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций, руководители творческих объединений
2	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь. В течение года	Классные руководители, руководители спортивных секций, руководители творческих объединений
3	Организация взаимодействия с ДЮСШ и Центром детского творчества по привлечению	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	обучающихся к занятиям физической культурой и спортом		
4	Планирование и проведение спортивных соревнований школьного первенства по видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, «перестрелка», легкая атлетика, плавание, «веселые старты»	В течение года по графику	Учителя физической культуры
5	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях, оборонно-спортивных играх, конкурсах	В течение года по графику	Учителя физической культуры
6	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: – День защиты детей; – День рождения школы; – День здоровья	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
7	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
8	Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Организация и проведение единых классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
10	Организации и проведение интеллектуальных игр, викторин по тематике ЗОЖ		
11	Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов	По плану работы школы	Зам. директора по ВР,

	по тематике ЗОЖ		классные руководители
12	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении агитационно-пропагандистской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по НМР
13	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросам профилактики вредных привычек	Сентябрь, март	Директор, социальный педагог
14	Проведение общественно-массовых акций по теме «Один день без сигарет», «В XXI век без наркотиков»		
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике вредных привычек			
1	Проведение дней профилактики	По графику	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Продолжение табл.

1	2	3	4
2	Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ	По плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Организация взаимодействия с центром «Содействие» по вопросам профилактики вредных привычек	В течение года	Зам. директора по ВР, представители центра «Содействие»
4	Организация индивидуальной работы нарколога с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Организация встреч с работниками ОМ-8 по вопросам профилактики наркомании, употребления спиртных напитков	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5. Медицинская и гигиеническая профилактика			
1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Учителя физической культуры, классные руководители, врач
2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	По графику	Врач
3	Оформление листка здоровья на обучающихся	Сентябрь	Врач, классные руководители
4	Проведение бесед, просмотров видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР, врач
5	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Учителя физической культуры, врач
6	Контроль за обеспечением выполнения программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	В течение года	Врач
6. Организация работы социально-психологической службы			
1	Проведение мероприятий по выявлению подростков, склонных к табакокурению и употреблению спиртных напитков	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с обучающимися, склонными к табакокурению, употреблению спиртных напитков		

Продолжение табл.

1	2	3	4
3	Посещение на дому, обследование жилищных условий обучающихся, вызывающих беспокойство по вопросам использования наркотиков, замеченных в употреблении спиртных напитков		
4	Проведение тренинговых занятий по психологии общения	В течение года	Педагог-психолог
5	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к вредным привычкам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7. Научно-исследовательская деятельность			
1	Проведение анкетирования обучающихся 5–8 классов по вопросам профилактики табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ, обработка полученных результатов для использования в научно-исследовательской деятельности	Октябрь, февраль	Зам. директора по НМР, НОУ
2	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по физкультурно-оздоровительному направлению: – профилактика нарушения осанки; – профилактика плоскостопия; – профилактика вредных привычек	В течение года	Зам. директора по НМР, НОУ
3	Проведение научно-исследовательского эксперимента по плантографическому исследованию стопы	В течение года	Зам. директора по НМР, НОУ
4	Анализ и обобщение результатов исследований, участие в научно-практических конференциях районного, городского, областного, всероссийского уровня		
5	Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся	Апрель	Зам. директора по НМР, НОУ
6	Организация взаимодействия с вузами по вопросам проведения исследований по мотивации здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта	В течение года	Зам. директора по НМР, НОУ, научный руководитель
7	Организация деятельности обучающихся по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по НМР, НОУ, научный руководитель

Окончание табл.

1	2	3	4
8	Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по НМР, научный руководитель
9	Организация и проведение ежегодной районной научно-практической конференции «Здоровье. Здоровый образ жизни. Профилактика вредных привычек»	Апрель	Зам. директора по НМР, методист НОУ