



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Средняя общеобразовательная школа №3  
им. С.А. Джанхуватова»**

РД,368001 г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля,56

e-mail: hassosh3@mail.ru

тел.8(87231)5-23-51

**Выписка из приказа № 54**

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ».**

от «11» «03» 2021г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа по Хасавюртовскому УО №24 от 05.03.2021г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МО ГО «город Хасавюрт в 2021 году»

**Приказываю:**

**§1**

Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:

07.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

09.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;

21.04.2021 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. Выделить для проведения ВПР по необходимым предметам следующие помещения (128 учащихся):

4«а» класс – кабинет №20;

4«б» класс – кабинет №21;

4«в» класс – кабинет №18;

4«г» класс – кабинет №24;

4«д» класс – кабинет №23.

**§2**

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

15.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

16.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2021 г. – по учебному предмету «Биология»;

19.04.2021 г. – по учебному предмету «История»;

2.1. Выделить для проведения ВПР по необходимым предметам следующие помещения (104 учащихся):

- 5«а» класс – кабинет №13;
- 5«б» класс – кабинет №12;
- 5«в» класс – кабинет №3;
- 5«г» класс – кабинет №8.

### §3

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 16.03.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 6«а» классе;
- 17.03.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 6«а» классе;
- 23.03.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 6«б» классе;
- 24.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 6«б» классе;
- 02.04.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 6«в» классе;
- 03.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 6«в» классе;
- 06.04.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 6«г» классе;
- 07.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 6«г» классе;
- 08.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;

3.1. Выделить для проведения ВПР по необходимым предметам следующие помещения (117 учащихся):

- 6«а» класс – кабинет №11;
- 6«б» класс – кабинет №6;
- 6«в» класс – кабинет №14;
- 6«г» класс – кабинет №13.

### §4

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 22.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 24.04.2021 г. – по учебному предмету «История»;
- 26.04.2021 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 29.04.2021 г. – по учебному предмету «Физика»;
- 06.05.2021 г. – по учебному предмету «География»;
- 07.05.2021 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
- 11-13.05.2021 г. – по учебному предмету «Иностранный (английский) язык».

4.1. Выделить для проведения ВПР по необходимым предметам следующие помещения (78 учащихся):

- 7«а» класс – кабинет №11;
- 7«б» класс – кабинет №6;
- 7«в» класс – кабинет №14.

### §5

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 12.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 8«а» классе;



14.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 8«а» классе;  
 20.04.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 8«б» классе;  
 21.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 8«б» классе;  
 27.04.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 8«в» классе;  
 28.04.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 8«в» классе;  
 04.05.2021 г. – предмет №1 по выбору системы ФИС ОКО в 8«г» классе;  
 05.05.2021 г. – предмет №2 по выбору системы ФИС ОКО в 8«г» классе;  
 14.05.2020 г. – по учебному предмету «Математика».

5.1. Выделить для проведения ВПР по необходимым предметам следующие помещения (108 учащихся):

- 8«а» класс – кабинет №5;
- 8«б» класс – кабинет №4;
- 8«в» класс – кабинет №12;
- 8«г» класс – кабинет №15.

### §6

Ответственными организаторами проведения ВПР назначить:

в 4-х классах - Гасанову Саиду Зулумхановну заместителя директора по УВР НК;  
 в 5-8-х классах Вахидова Хайбулу Абдулкадировича, заместителя директора по УВР

### §7

Ответственным организаторам проведения ВПР: в 4-х классах - Гасановой Саиде Зулумхановне заместителя директора по УВР НК;

в 5-8-х классах Вахидову Хайбуле Абдулкадировичу, заместителя директора по УВР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

### §8

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Махтиева С.Ш. – председатель комиссии; Алибекова Д.О. – член комиссии; Биярсланова Ю.У. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шахбанова Ф.А. – председатель комиссии; Переверзева Э.Н. – член комиссии; Гасанова С.Ш. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Биология и география	5	Темирханова Т.М.– председатель комиссии; Тавалаева А.А. – член комиссии; Гайдарбеков А.Г. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История и обществознание	5	Керимова Л.Р. – председатель комиссии; Гамидова А.А.. – член комиссии; Асадулаева Ч.Ж. – член комиссии; Надирова А.И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Иностраный (английский) язык	7	Садуллаева Д.А. – председатель комиссии; Дибирова З.Т. – член комиссии; Салаватова Д.А. – член комиссии.
Физика	7	Мусаева Г.Р. – председатель комиссии; Мамедова И.А. – член комиссии.
	8	
Химия	8	Гаджиева К.Н. – председатель комиссии; Темирханова Т.М.– член комиссии; Гайдарбеков А.Г. – член комиссии.

8.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

### §9

Назначить школьным координатором проведения ВПР – заместителя директора по ИКТ – Казавкаева М.М.

### §10

Школьному координатору проведения ВПР – Казавкаеву М.М., заместителю директора по ИКТ:

10.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике



проведения ВПР 2021.

10.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

### §11

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах по закрепленным за ними кабинетами следующих учителей:

4«а» классе – Дунакаева М.С., учителя начальных классов;

4«б» классе – Алиусманову Н.Р., учителя начальных классов;

4«в» классе – Агамова Р.И., учителя начальных классов;

4«г» классе – Гусейнова П.П., учителя начальных классов;

4«д» классе – Гусейнова С.Н., учителя начальных классов;

5«а» классе – Азизову В.У., учителя английского языка;

5«б» классе – Асадулаеву Ч.Ж., учителя истории и обществознания;

5«в» классе – Будайханову А.А., учителя английского языка;

5«г» классе – Болатова А.К., учителя физической культуры;

5«а» классе – Дибирову З.Т., учителя английского языка;

5«б» классе – Переверзеву Э.Н., учителя начальных классов;

5«в» классе – Курбанова Р.И., учителя физической культуры;

5«г» классе – Мустапаеву М.Ю., учителя физической культуры;

6«а» классе – Мамедову И.А., учителя математики и физики;

6«б» классе – Муцалову А.Н., учителя родного (кумыкского) языка и литературы;

6«в» классе – Муцалому М.А., учителя технологии;

6«г» классе – Надирову А.И., учителя истории и обществознания;

7«а» классе – Салаватову Д.А., учителя английского языка;

7«б» классе – Одуеву Ю.Б., учителя родного (кумыкского) языка и литературы;

7«в» классе – Рашидову М.А., учителя родного (аварского) языка и литературы.

### §12

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

12.2. получить от ответственных организаторов по проведению ВПР в материалы для проведения проверочной работы;

12.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

12.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

12.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

12.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР в соответствующих классах:  
в 4-х классах - Гасановой Саиде Зулумхановне заместителю директора по УВР НК;  
в 5-8-х классах Вахидову Хайбуле Абдулкадировичу, заместителю директора по УВР:

### §13

Обеспечить хранение работ участников до 1 года с даты проведения ВПР.

### §14

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кабинеты №18, №20, №21: Эдиеву М.А., учителя начальных классов;

Кабинеты №23, №24: Мустапаева М.Ю., учителя начальных классов;

Кабинеты №3, №4, №5, №6: Бийсултанову Х.Б. – учителя музыки;

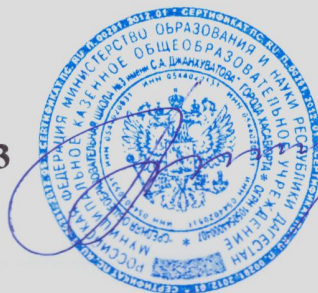
Кабинеты №8, №10, №11: Саладжиеву З.Л. – Лаборанта;

Кабинеты №12, №13, №14: Атавову А.А. – социального педагога.

### §15

Контроль над исполнением оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ №3  
им. С.А. Джанхуватова»**



**/Акаев Д.М./**