



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №3 им. С.А.Джанхуватова»

РД,368001 г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля,56 e-mail: hassosh3@mail. тел.8(87231)5-23-51

Выписка из приказа № 122/2

от «01» «09» 2020г.

«Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), организованного и качественного проведения ГИА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуватова» в 2020 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.

§2

Заместителю директора по УВР – Вахидову Х.А., организовать работу по подготовке и проведению с ГИА в 2020-2021 учебном году в соответствии с Дорожной картой.

§3

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

**Директор МКОУ «СОШ №3
им. С.А.Джанхуватова»**

/Акаев Д.М./

С приказом ознакомлен
Вахидов Х.А.



«Утверждаю»:
 Директор МКОУ СОШ №3
 им. С.А. Джанхуватова»
 /Акаев Д.М./
 2020г



**Дорожная карта
 по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
 в МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуватова»
 на 2020-2021 учебный год**

- Цели:**
1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ
 2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности,
 - методическое обеспечение подготовки
 - психологическое обеспечение подготовки
 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.
- Направления деятельности:**
1. организационные мероприятия
 2. информационное обеспечение
 3. нормативные документы
 4. работа с педагогами
 5. работа с учащимися
 6. работа с родителями выпускников
 7. внутришкольный контроль

1. Организационные мероприятия.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению аттестации выпускников 9-го, 11 классов, распределение обязанностей.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР
Декабрь-май	Обеспечение участников государственной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - сборниками, - учебно-тренировочными материалами, - обучающими программами, - методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; учителя- предметники

2. Информационное обеспечение		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru 2. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» <ul style="list-style-type: none"> - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям. 	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР Тавалаева З.С. - учитель информатики

	3. Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к новой форме аттестации учащихся 9, 11 классов.	Вахидов Х.А. – зам.директора по УВР; учитель информатики
Ноябрь-январь	1. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения аттестации выпускников 9,11 классов по русскому языку и математике. 2. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к новой форме аттестации 3. Проведение совещаний, обучающих семинаров, родительских собраний по подготовке к аттестации учащихся 9,11 классов; - разъяснение Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов; - ознакомление с правилами заполнения бланков по русскому языку и математике; - ознакомление с демоверсиями КИМов.	Вахидов Х.А. – зам.директора по УВР ШМО; Султанханова Б.С. Библиотекарь; Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР Классные руководители. Учителя-предметники
Декабрь-февраль	1. Ознакомление с нормативными документами по подготовке и проведению новой формы аттестации по русскому языку и математике для учащихся 9,11 классов	Учителя-предметники
Март – май	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление с нормативными документами по подготовке и проведению аттестации 9-ти классников.	Психолог - Мусаева Г.Р. Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР

3.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Приказы о назначении ответственных: - за подготовку и проведение аттестации учащихся 9-х и 11 классов; - за создание базы данных выпускников; - за учёт подачи заявления выпускников; - за ознакомления выпускников с результатами новой формы аттестации по русскому языку и математике; - за учёт подачи апелляций о несогласии выставленных баллов; - за ведение необходимой документации.	Акаев Д.М. - директор
Август	1. Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке учащихся 9,11классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Вахидов Х.А. - зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ 2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов.	Вахидов Х.А - зам. директора по УВР; Казавкаев М. – зам. директора; Кл. руководители

Декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации; 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Кл. руководители Кл. руководители
Январь май	1. Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов.	Акаев Д.М. - директор
Февраль май	1. Справка о проведении пробных внутришкольных экзаменов. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Учителя-предметники
Март	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Кл. руководители
Апрель	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Кл. руководители.
Май	1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	Акаев Д.М. - директор
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах аттестации учащихся 9-х и 11 классов; 2. Формирование отчетов по результатам аттестации; 3. Планирование работы на следующий год.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР

5. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Проведение контрольных работ по русскому языку и математике.	Учителя-предметники
В течение учебного года	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	Педагог-психолог Мусаева Г.Р.; Соц. Педагог – Атавова А.А.
Ноябрь	1. Изучение положения о государственной итоговой аттестации; 2. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации учащихся школы в 2020 г.; 3. Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководители Учителя-предметники

Декабрь	1. Права и обязанности участников государственной аттестации; 2. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ; 3. Работа с демонстрационными версиями.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Учителя-предметники
Январь	1. Изучение нормативных документов по проведению аттестации учащихся 9, 11 классов в 2020-2021 уч. году.	Кл. руководители
Февраль	1. Репетиционные экзамены в рамках школы.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Учителя- предметники
Март	1. Работа с демонстрационными версиями проведения итоговой аттестации.	Учителя- предметники
Апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 уч. году; 2. Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководители Учителя- предметники
Апрель	1. Репетиционные экзамены в рамках школы.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Учителя-предметники
6. Работа с родителями выпускников.		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течении года	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	Педагог-психолог Мусаева Г.Р., Соц. Педагог – Атавова А.А.
Ноябрь	1. Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации; 2. Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации, учащимися школы в 2020; 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике: - работа с демонстрационными версиями. 4. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению аттестации учащихся 9, 11 классов	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Кл. руководители Учителя- предметники Кл. руководители
Декабрь	1. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к аттестации; 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников.	Учителя- предметники
Февраль	1. Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации; 2. Консультации учителей-предметников.	Кл. руководители Учителя- предметники
Март-май	1. Ознакомление с результатами пробного экзамена в школе по русскому языку и математике; 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к аттестации.	Учителя- предметники
Май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Кл. руководители.

7. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	1. Организация работы по подготовке к аттестации в 9,11 классах; 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический тематический	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Соц. педагог-Атавова А.А
Ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	тематический	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР;
Декабрь	1. Использование на уроках ИКТ.	тематический	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Казавкаев – зам. директора
Январь	1. Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР;
Февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся; 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП; 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся; 4. Пробные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ.	тематический тематический тематический контроль ЗУН	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; Учителя- предметники
Март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	тематический	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР; ШМО
Апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Срезовые работы по предметам в 9 и 11 классах.	тематический контроль ЗУН	Вахидов Х.А. – зам. директора по УВР;

Зам. директора по УВР



/Вахидов Х.А./