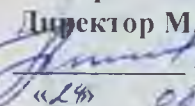


Принято
На заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №3»
Протокол № 1 от «14» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №3»
 Акаев Д.М.
«14» 08 2020г.

Учебно-воспитательный план

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени С. А. Джанхуватова»
на 2020-2021 учебный год.

г. Хасавюрт 2020 г.

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

2020– 2021 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	
5 - 9	
10-11	
Итого	

Оглавление

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.....	4
План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год	4
План работы по внедрению и реализации ФГОС ООО	6
План работы по предупреждению неуспеваемости.....	7
2. Организационно - педагогические мероприятия	8
План проведения совещаний при директоре.....	8
Планирование совещаний при заместителе директора по УВР	10
3. Методическая работа школы	11
Педагогические советы.....	11
Работа методических объединений	13
Методические советы	13
Повышение квалификации педагогических работников	14
Аттестация педагогических работников.....	15
Работа с молодыми специалистами.....	15
План предметных декад.....	16
4. Организация работы с кадрами.....	17
План работы с педагогическими кадрами	17
5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	17
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы	17
Работа с одаренными детьми	18
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	18
6. Внутришкольный контроль на 2020-2021 учебный год	20
7. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	34
Семинары классных руководителей	36
Работа с родителями	37
Мероприятия по программе «Одаренные дети»	38
План работы с неблагополучными детьми	39
Программа каникул.....	41
План работы общешкольных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	41
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.....	42
Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.....	43
Школьные мероприятия на 2020-2021 уч. год	45
8. ПЛАН деятельности социального педагога	53
9. План работы педагога - психолога	58
10. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность	62

	родителей)		
20.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители
21.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
22.	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
23.	Подготовка документов для организации обучения на дому. Издание приказов по школе.	до 1 сентября	Директор школы. Зам. директора по УВР
24.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
25.	Контроль выполнения учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	Зам. директора по УВР
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	в течение года	Заведующий библиотекой
27.	Отчет ОО1, заполнение приложений АИС	сентябрь	администрация школы, стсемный администратор
28.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой	сентябрь	Зам. директора по УВР
29.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	сентябрь	Зам. директора по УВР классные руководители, секретарь
30.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
31.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР
32.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
33.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

План работы по внедрению и реализации ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-7 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах.	сентябрь апрель Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
1.2.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 7 класса	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-7 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 1-7 классов на начало учебного года, диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 1-7 классах.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 классах; - посещение занятий в 1-7 классах	По графику ВШК Октябрь	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники

6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах	на	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся		Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

2. Организационно - педагогические мероприятия

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году. 2. Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности (ОО1, списки учащихся). 3. Введение ФГОС ООО в 7 классе. 4. Подготовка документов на детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей для обеспечения бесплатным питанием. 5. Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2020-2021 учебном году 6. Итоги летней оздоровительной кампании 	<p>Директор школы Социальный педагог Зам. директора по ОБ</p>	Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу» 2. Классно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе» 3. Работа с трудными учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном контроле. 4. Об организации дежурства по школе учащихся и учителей. 	<p>Директор школы Социальный педагог Зам. директора по УВР</p>	Октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП во 2 классе» 2. О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе. 3. Анализ занятости учащихся в кружках и секциях, организация работы органов самоуправления. 4. Организация работы ГПД. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>	Ноябрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 10 классе» 2. Предварительные итоги успеваемости за первое полугодие 3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.. 4. План работы школы на зимних каникулах. 5. О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по БЖ</p>	Декабрь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11 класса. 	Директор школы	Январь

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Состояние работы классных руководителей с учащимися «группы риска» 3. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе». 4. Выявленные проблемы подготовки обучающихся 9-11 классов к ГИА и пути их решения. Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА 9-11 кл. Подготовка к ГИА 9-11 кл. 5. Итоги работы социального педагога за первое полугодие 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР социальный педагог</p>	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 8 классе». 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с инструкциями по проведению итоговой аттестации выпускников 9-11 классов. 3. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания учащихся. 4. Ведение школьной документации: классных журналов, журналов факультативных занятий и кружковой работы, журналов по ТБ. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР социальный педагог</p>	Март
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в текущем году. 2. О работе библиотеки в текущем учебном году. 3. Состояние преподавания физической культуры, кружков и секций 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Библиотекарь</p>	Апрель
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов. 2. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 4 классе». 3. Анализ работы по введению ФГОС в 7 классе. 4. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>	Май

Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9-11 кл»	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Входной контроль 2- 10 классы	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя Зам. директора по УВР	
	Анализ рабочих программ и календарно – тематического планирования.	Зам. директора по УВР	
2.	Анализ итогов успеваемости за I четверть	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Выполнение программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «5», «4».	Зам. директора по УВР	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классах.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Итоги ВПЭК: Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ итогов успеваемости за I полугодие. II четверть	Зам. директора по УВР	Январь
	Выполнение программ за I полугодие, II четверть	Зам. директора по УВР	
	Итоги тренировочных работ в 9-11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Учителя – предметники	
	Итоги проверки классных журналов	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	Зам. директора по УВР	
4.	Итоги III четверти	Зам. директора по УВР	Март
	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9-11 классов к ГИА и способы их устранения.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
5.	Итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год.	Учителя – предметники.	Май
	Итоги промежуточной аттестации (2-8.10).	Зам. директора по УР	
	Выполнение программ за 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР	

Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР
Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Директор
Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УР
Оформление личных дел.	Учителя – предметники.

3. Методическая работа школы МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарного цикла	Махтиева С.Ш.	Использование современных технологий на уроках русского языка, литературы, английского языка»
2.	МО учителей естественного и общественного циклов	Темирханова Т.М.	Повышение эффективности качества обучения по предметам естественного и общественного циклов в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения
3.	МО учителей математики, информатики	Шахбанова Ф.А.	Повышение эффективности качества обучения школьника через повышение учебной мотивации на уроках математики и информатики в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения
4.	Технология, физкультура, ИЗО, ОБЖ	Асеков А.А.	Использование современных методов на уроках технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО.
5.	МО учителей начальных классов	Алибекова Д.О.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования
6.	МО учителей родных языков	Кадырова К.Г.	Использование современных методов на уроках родного языка и родной литературы

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет «Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год»	Зам. директора по УВР.	Август
	Режим работы школы в 2020-2021 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	Педсовет «Пути повышения качества образования»	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОО	зам. директора по ОБ	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	зам. директора по УВР	
3	Педсовет	руководители МО	Январь

	«Внедрение и реализация ФГОС О у/о»		
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие. II четверть в 2-11 классах	зам. директора по УВР	
4	Педсовет «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО».	руководители МО зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
5	Педсовет О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г.	директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9-11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2020-2021 учебного года.	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-11х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022– 2022 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект учебно-воспитательного плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год.	директор	

Работа методических объединений

1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководители МО
2	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2020/2021г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2019-2020 уг. г.	Август-сентябрь	Руководители МО

3	Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
4	Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
5	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководители МО
6	Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей-предметников по преемственности..	Октябрь	Руководители МО
7	Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО
8	Работа над темами самообразования.	в течение года	Руководители МО
9	Подготовка материалов промежуточной аттестации.	апрель	Руководители МО
10	Анализ результатов работы за год	май	Зам.директора по УВР Руководители МО

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Анализ методической работы за 2019/2020 учебный год. Обсуждение планов работы МС, МО на 2020/2021 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО.
	Рассмотрение рабочих программ по предметам		
	Утверждение методической темы школы на 2020-2021 учебный год		
	Планирование предметных декад		
	Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады.		
2.	Анализ результатов ГИА 2020г. Система работы по подготовке к ГИА.	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО.
	Преемственность в обучении учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.		
	Итоги входного контроля		
	Итоги месячника биологии.		
	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады. Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады.		Зам.директора по УВР, руководители МО
3.	Подготовка к педсовету «Внедрение и реализация ФГОС О у/о»		Зам.директора по УВР, руководители МО.
	Итоги декад химии, английского языка.		

	Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады	декабрь	
4.	Подготовка к ГИА обучающихся 9-11 классов.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Анализ результатов обучения учащихся за I полугодие.		
	Итоги декады математики, русского языка.		
5.	Утверждение материалов для промежуточной аттестации.	апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Итоги декад истории, технологии, экологии, физики		
	Результаты мониторинга УУД в 1 -7 классах.		
6	Итоги промежуточной аттестации 2020-2021 уч.г.	май	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за год.		
	Планирование методической работы на 2021-2022 уч.г.		

Повышение квалификации педагогических работников

	Обновить базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зам. директора УВР, Руководители МО
2	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора УВР
3	Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УВР
4	Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Администрация ОУ Руководители МО
6	Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО

Аттестация педагогических работников

1	Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Уточнить список аттестуемых педагогов в учебном году. Обновить базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по подготовке пакета документов	В течение года	Руководители МО

6	Написание представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
---	---	---	----------------------

Работа с молодыми специалистами

1	Консультировать молодых специалистов, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация ОУ Руководители МО
2	Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Администрация
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация ОУ Руководители МО
4	Организовать посещение молодыми специалистами уроков коллег	В течение года	Руководители МО
5	Консультация по оформлению классной документации (личных дел, классного журнала)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Помощь в подготовке к урокам	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель МО, наставник
7	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель МО, наставник
8	Контроль за работой наставника	В течение года	Зам по УВР, рук. МО

План предметных декад

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	апрель	май	Ответственные
неделя биологии	5 - 12									Темирханова Т.М.
Неделя пожарной безопасности	12 - 19									Галиев С.Н.
Неделя здоровья	19 - 26									Уланбекова П.А.
Неделя «Учитель, пред именем твоим»	28 - 05									Уланбекова П.А.
Неделя химии		10 - 17								Магомедова А.А.
Неделя английского языка		17 - 24								Садуллаева Д.А.
Неделя русского языка и литературы			14 - 21							Махтиева С.Ш.

неделя математики и информатики				28–05						Шахбанова Ф.А.
Новогодняя декада				19 – 27						Зам. директора по ВР Классные руководители.
Месячник оборонно-массовой работы					23 – 23					Уланбекова П.А. Учитель ОБЖ Учителя фк
Неделя истории						13-20				Керимова Л.Р.
Трудовая неделя							13 – 20			Асеков А.А.
Неделя детской книги								03 – 10		Султанханова Б.М.
Неделя физики								10 – 17		Мусаева Г.Р.

**4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1	Уточнение расстановки кадров.	Август
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь-ноябрь
4	Составление графика отпусков	Декабрь
8	Корректировка графика отпусков	Апрель
11	Предварительная расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. Увольнение временных работников.	Май
12	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана	Июнь

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

<i>№ п/п</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
------------------	--	--------------	----------------------

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	март, апрель	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники

Работа с одаренными детьми.

1	Уточнение банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	октябрь	Предметники

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9 классов по предметам.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9 - 11 кл»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	учителя - предметники	октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	в течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9-11 кл.	кл. руководители	октябрь

6.	Подготовка обучающихся 11 класса написанию сочинения	Зам. директора по УВР учителя русского языка и литературы в 11-х классов	октябрь
7.	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЭГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА. -организацией и технология проведения ГИА -бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <u>www.ege.edu.ru</u> : <u>www.mioo.ru</u> : <u>www.mosedu.ru</u> : <u>www.fipi.ru</u> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР кл. руководители Руководители МО учителя - предметники	ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 9 класса к проведению говорения	Зам. директора по УВР учителя русского языка и литературы 9 классов	в течение года
10.	Контроль знаний обучающихся 9-11 классов по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР, учителя математики	Декабрь
11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ. <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы. - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Декабрь Февраль
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9-11 классах.	Зам.директора по УВР,	в течение года
14.	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ГИА. - подготовка к ГИА в форме ОГЭ – 9. ЕГЭ-11 класс - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9-11 классов к ГИА и пути их решения	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9-11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь.

16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	учителя - предметники.	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ГИА обучающимися 9-11 кл.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март
20.	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9-11 классов к ГИА и способы их устранения.	Зам.директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ГИА	Зам.директора по УВР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате. ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускников, участвующих в ГИА	педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-11 классов к сдаче ГИА.	Директор школы	Май
27.	Проведение ГИА в 9-11 кл., в сроки определенные МОиН РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9-11 кл., в сроки определенные МОиН РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ГИА	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов по ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

6. Внутришкольный контроль на 2020-2021 учебный год

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля, сроки	Методы проведения	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Реализация права на образование						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	фронтальный, 1 неделя	Рейд по кабинетам	Директор, Зам. директора по ОБ,	Акты готовности кабинетов. Совещание при директоре

	кабинетов					
2.	Организация обучения на дому	Организация работы с обучающимися	фронтальный 1 неделя	беседа	Зам.директора по УВР	График занятий,
3.	Сохранение здоровья обучающихся. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	тематический, 1 неделя	Беседы с классными руководителями	Зам. директора по БЖ, социальный педагог	Совещание при директоре
4.	Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, инвалидов	Своевременная профилактическая работа с детьми	Тематический 2 неделя	Беседы с классными руководителями	Классные руководители, социальный педагог	Списки, журналы, социальный паспорт школы
5.	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	тематический, 1 неделя	Беседы с учителями, библиотекарем.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся
6.	Жизнеустройство выпускников 9-11 классов 2019г	Изучить социальную адаптацию выпускников	тематический, 2 неделя	Составление списков	Кл. руководители, Зам.дир. по УВР	Списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов						
1.	Входной контроль знаний учащихся	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года	фронтальный, 2, 3 недели	входные контрольные работы по повторению материала	Заместитель директора по УВР	Справка. Анализ на МО Совещание при завуче
Контроль ведения школьной документации						
1.	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	документальный 1 неделя	журнал ознакомления с инструкцией по ведению журнала	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Проверка рабочих программ учебных предметов,	Проанализировать качество составления рабочих	документальный	Проверка документации	Заместитель директора по	Совещание при завуче

	факультативных курсов, кружков, спортивных секций	программ. соответствие программа по предметам	1-4 недели		УВР	
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности школьных МО	Проанализировать своевременность и качество планов работ руководителей МО	Документальный 1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Наличие планов
2.	Организация предметных декад (месячник биологии)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, Руководитель МО	Справка, методсовет
Организация работы во второй половине дня						
1.	Организация работы кружков, факультативов, спортивных секций	Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость.	тематический 3 неделя	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Списки
Работа с кадрами						
1.	Курсовая подготовка, аттестация, проверка банка данных на педагогов, планы самообразования	состояние курсовой подготовки, аттестация педагогических работников	Персональный. Документальный 3 неделя	Проверка документации, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	График курсовой подготовки. Перспективный план аттестации педагогических работников
2.	Инструктаж по технике безопасности, оформление документации по этим направлениям	Проверка знаний ТБ у работников школы	тематический 1, 2 недели	Проверка документации, собеседование	Зам.директора по БЖ	Журналы по ТБ

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Реализация права на образование						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего	фронтальный ежедневно	Списочный состав учащихся	Классные руководители, социальный педагог	Информация, совещание при завуче

		образования				
2.	Режим дня в ГКП	Соблюдение режима дня в ГКП	тематический 3 неделя	собеседование	Зам.директора по БЖ	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов						
1.	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	фронтальный 3 неделя	Тестирование	Руководитель МО, Зам.дир. по УВР	Справка
2.	Состояние обучения на дому	Изучение уровня преподавания, выполнения программы	тематический 4 неделя	собеседование, посещение уроков	Зам.дир. по УВР	справка
3.	Классно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе. степень адаптации учащихся к основной школе»	Выполнение требований по преемственности в 5 классе Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-го класса к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	Классно – обобщающий. 2 неделя	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. Собеседование с учителями	Директор. зам. директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре
4.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу»	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Классно-обобщающий, 1 неделя	Посещение и анализ уроков, собеседование, проверка документации, наблюдение.	Директор. зам. директора по УВР	Справка, приказ. Совещание при директоре,
Контроль ведения школьной документации						
1.	Проверка дневников учащихся 2–4, 5 классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	документальны й 2 неделя	Учащиеся 2-4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче
2.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков, факультативов	Соблюдение единого орфографического режима. Своевременность заполнения журнала.	документальны й 2 неделя	Работа с документацией	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием методической работы						

1.	Организация предметных декад (химии, английского языка)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. дир. по УВР. Руководитель МО	Справка, методсовет
----	---	---	--------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------

Реализация права на образование

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	тематический, 2 неделя	Проверка документации по ГБ, посещение уроков	Заместитель директора по БЖ	справка
----	--	--	---------------------------	---	-----------------------------	---------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Система работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету, имеющих одну «3», «4».	Система контроля и учета знаний. анализ успеваемости за 1 четверть	тематический 2-3 недели	Посещение уроков. собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя. ИКТ – технологии в преподавании	тематический 4 неделя	Посещение уроков. проверка документации. собеседование	Заместитель директора по УВР	справка
3.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП во 2 классе»	Изучение уровня преподавания, уровня сформированности УУД по предметам.	Классно – обобщающий 3 неделя	Посещение уроков. проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор. Заместитель директора по УВР	Справка, приказ. Собрание при директоре

Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	Своевременность заполнения. Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четв.	документальны й 1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка Собрание при завуче
2.	Ведение тетрадей	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык,	документальны й 4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР,	справка

		математика. 5-9 класс)			руководители МО	
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация предметных декад (русского языка и литературы)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.дир. по УВР, Руководитель МО	Справка, методсовет

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	тематический 2 неделя	собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР.	Собеседование
2.	Посещаемость занятий учащимися	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический 4 неделя	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к ГИА	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре
2.	Проведение административных контрольных работ 2-9 кл за первое полугодие.	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы	тематический 4 неделя	административные контрольные работы		Справка
3.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за 1 полугодие	тематический 4 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	информация Совещание при завуче

Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение дневников учащихся 9 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематически 2 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка. совещание при завуче
----	--------------------------------------	---	-------------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

Подготовка к государственной итоговой аттестации

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9 кл.	тематически 3 неделя	Посещение дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	собеседование
----	--------------------------------------	---	-------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

Контроль за состоянием методической работы

1.	Организация предметных декад (математики 02.12.- 12.12)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематически 1 неделя	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР.Руководитель МО	Справка. методсовет
----	---	---	-------------------------	-----------------------------------	--	---------------------

Организация работы во второй половине дня

1.	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный 4 неделя	Посещение занятий	Зам.дир. по УВР, ВР	справка
----	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	---------

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------

Реализация права на образование

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	тематический 3 неделя	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Заместитель директора по БОП	справка
2.	Профессиональная и предпрофессиональная подготовка	Качество ведения элективных курсов (9класс), курсов профессиональной подготовки (10, 11кл)	фронтальный 4 неделя	посещение занятий, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов

1.	Класно – обобщающий контроль «Организация УВП в 8 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к ГИА	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, приказ. Совещание при директоре
2.	Организация работы по реализации ФГОС ООО	контроль за реализацией плана введения ФГОС в основной школе	тематический 3 неделя	Посещение уроков в 5, 6 классах. проверка документации. собеседование	Заместитель директора по УВР	методсовет

Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости. наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных. практических работ. Проверка объективности выставления четвертных оценок.	документальны й	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
2.	Ведение тетрадей	Выборочная проверка. Качество ведения тетрадей для практических и лабораторных работ по предметам естественно – научного цикла	тематический 4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов						
1.						
2.	Класно – обобщающий контроль «Организация УВП в 8 классе»	Изучение уровня преподавания предметов. состояния учебно – воспитательного процесса.	Класно – обобщающий 2 неделя	Посещение уроков. проверка классных журналов, дневников, собеседование	Директор. Заместитель директора по УВР	Справка, приказ. Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации						

1.	Проверка журналов работы кружков, факультативов, спецкурсов	Соблюдение единого орфографического режима. Своевременность заполнения журнала, выполнение программы	документальны й 4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
2.	Ведение дневников учащихся 6-8 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 6-8 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	документальны й 1 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по ВР	справка
3.	Посещение уроков молодого специалиста	Посещение уроков, проверка заполнения классных журналов, собеседование	тематический 1 неделя	посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР	собеседование
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
1.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9 классах.	Изучение уровня преподавания предметов	3 неделя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов	тематический 3 неделя	Проверка наличия информации на стенде	Заместитель директора по УВР	информация
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация предметных декад (месячник оборонно – массовой работы – 23.01 – 23.02)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Справка
Работа с кадрами						
1.	Выполнение курсовой подготовки педагогических работников	Качество прохождения курсовой подготовки	фронтальны й 2 неделя	собеседование	Заместитель директора по УВР	информация

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования	фронтальный ежедневно	Анализ, собеседование	классные руководители, социальный педагог	информация, Совещание при завуче
2.	Работа с обучающимися на дому	Своевременность проведения занятий, выполнение программы	персональный 2 неделя	Посещение уроков, проверка классных журналов, рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 10 классе»	Изучение уровня преподавания предметов, состояния учебно – воспитательного процесса.	Классно – обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, собеседование	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре
Ведение школьной документации						
1.	Проверка ведения тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии, обществознанию, литературе. Система проверки учителем	документальны й 1 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	справка
2.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	документальны й 4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при завуче
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
1.	Контроль за качеством	Контроль за коррекцией качества	тематический	Посещение уроков,	Заместитель	совещание при

	преподавания	знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	2 неделя	дополнительных занятий	директора по УВР	завуче
Организация работы во второй половине дня						
1.	Внеурочная деятельность ФГОС	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный 2 неделя	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	справка
Контроль за состоянием методической работы						
2.	Организация предметных декад (технологии)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Справка. методсовет

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический 1 неделя	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.						
2.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 4 классе»	Организация учебной деятельности. Уровень сформированности УУД обучающихся. Изучение степени подготовленности учащихся к переходу на уровень основного общего образования	Классно – обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре
3.	Контроль за качеством преподавания	Состояние учебно – воспитательного процесса.		Посещение уроков, проверка шк.	Директор, Зам. дир. ,	Справка, Совещание при

		Проверка ведения документации		документации, собеседование		директоре
Контроль ведения школьной документации						
1.	Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ	Соблюдение ТБ на занятиях при проведении внеклассных мероприятий	документальны й 2 неделя	Проверка документации	Зам. директора по БОП	Журналы по ТБ
2.	Ведение дневников учащихся 10 класса	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 10 класса по вопросу своевременного выставления отметок	тематический 1 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
1.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный 2,3 недели	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	собеседование
Контроль за состоянием методической работы						
2.	Организация предметных декад (физики, экологии)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР. Руковод. МО	Справка, методсовет.

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический 1, 2 недели	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педагогов						
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический 2 - 4 недели	контрольные работы, срезы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение программ	проверить выполнение учебных программ по предметам	фронтальный 4 неделя	классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при завуче

Контроль ведения школьной документации						
1.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков, факультативов, спецкурсов	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	документальны й 4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при завуче
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
1.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	тематический 1-3 недели	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	собеседование
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Учебно – методическая деятельность педагогов	Анализ работы МО	тематический 4 неделя	анализ работы	Заместитель директора по УВР	анализ на заседании методсовета

Июнь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	документальны й	Проверка личных дел обучающихся	Заместитель директора по УВР	собеседование
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	документальны й	Проверка сводной ведомости, классного журнала. аттестатов	Директор, Заместитель директора по УВР	

7. План воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2020- 2021 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования: преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума, школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая

восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной и средней школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала. Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом.

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Семинары классных руководителей

1. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Анализ за 2019-2020 г.; - Результаты проверки планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год; - Формы работы с родителями;	31.08. 2020	Зам. дир. по ВР	
2	Воспитательная система класса. Самоуправление - метод формирования социальной активности личности. - Мастерство классного руководителя сущность и методики его работы; - Школьное самоуправление его роль в деятельности учащихся; - Обмен опытом работы. Рекомендации к планированию воспитательной деятельности в классе, - Разное;	02.09. 2020г.	Зам. дир. по ВР	
3	Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий и учебно – воспитательном процессе; - Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы.	04. 11. 2020.г	Зам. дир. по ВР социальные педагоги	

	- Роль педагога в сбережении здоровья; - Дискомфортные состояния учащихся; - Разное;			
4	Толерантность, как ее воспитывать? -«Что такое толерантность?» -Анкетирование «Какой я классный руководитель?» - Обмен опытом по вопросу; - Разное;	18.03. 2020 г.		
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ	18.05. 2020 г.	Зам. дир.по ВР социальные педагоги	

Работа с родителями

1. Традиционные разговоры с родителями учащихся по телефону, причём о каких - либо достижениях их ребёнка следует сообщать с той частотой, что и о неудачах (в школьной жизни) эти события равновероятны, следует лишь внимательнее подходить к этому вопросу).
2. Поздравление родителей с праздниками по телефону, через дневники и т. д.
3. Встречи с группами родителей тех учащихся, чьи проблемы пребывания в школе похожи.
4. Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости учащихся, знакомству с учителями предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.
5. Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений детей и родителей (Общешкольные 1 раз в полгода; классные 1 раз в четверть)

Общешкольные:

1. Детский травматизм в школе и дома. Публичный доклад директора школы.

- Выступление инспекторов ОВД
- Обеспечение безопасности в образовательном учреждении
- Профилактика детского травматизма (октябрь)

2. Ответственное родительство.

- Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений;

- Профилактика детского травматизма (январь)
- Питание и здоровье
- Итоги I полугодия (январь).

3. Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей

- О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы
- Вредные привычки и подростковая среда
- Родителям о здоровом питании ребенка
- Итоги года (Апрель)

6. Организация лекций для родителей, читаемых представителями, занимающимися воспитательной работой, с целью повышения уровня знаний родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания.

7. Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам контроля за здоровьем обучающихся.

8. Организация встреч с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке учащихся.

9. Систематические консультации, тестирование и анкетирование отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста.

10. Совместные встречи детей и родителей, организация экскурсий, вечеров отдыха, походов, соревнований, то есть максимально возможное привлечение родителей в школьную жизнь (День знаний, выставка поделок Урожай -2016, День Матери, Новогодние праздники, праздники, посвященные 23 февраля и 8 марта, День Победы, Последний звонок, Выпускной бал).

Мероприятия по программе «Одаренные дети»

Цель программы заключается в определении стратегии, принципов функционального, педагогического, социально-психологического и научно-методического обеспечения её реализации.

Задача: создание оптимальных условий для интеллектуального, морально- физического развития и реализации способностей одаренных детей.

№	Мероприятие	Срок, ответственные
1.	Организация и проведение 1 тура (школьного) олимпиад по следующим дисциплинам: математика, литература и русский язык, физика, химия, география, иностранный язык, обществознание, история.	Сентябрь Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Участие во втором (муниципальном) туре предметных олимпиад	Ноябрь Зам. директора по УВР
3.	Участие во Всероссийских конкурсах «Русский медвежонок», «КИТ», «Олимпус» и т.д.	Ноябрь – март зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Участие в Международном конкурсе по математике «Кенгуру -математика для всех»	Март Зам. директора по УВР

7.	Организация выставок юных художников, юных фотографов, участие в муниципальных конкурсах	зам.директора по ВР. кл. руководители
8.	Организация и проведение школьных конкурсов, участие в муниципальных конкурсах	Уланбекова П.А... – зам.директора по ВР, учителя рисования, технологии, руководители кружков
9.	Организация и проведение спортивных соревнований школьников, участие в муниципальных спортивных соревнований	Учитель физкультуры
10.	Участие в конкурсах презентаций школьных (различной тематики)	Сентябрь – май Совет старшеклассников Зам. директора ВР
11.	Разработка сценариев для праздников (по плану школы)	Сентябрь - май Совет старшеклассников Уланбекова П.А. - зам директора ВР
12.	Разработка проектов	Учителя - предметники Руководители кружков

План работы с неблагополучными детьми

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный	Форма проведения
сентябрь	Выявление неблагополучных детей и семей Составление списков Вовлечение обучающихся в кружки и секции Посещение на дому Организация банка данных о занятости обучающихся во внеурочное время. Рейд «Подросток» Проведение недели по проблемам профилактики наркомании и табакокурения	Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог Зам. директора по ВР	Посещение на дому. Обследование жилищно-бытовых условий. Знакомство с социально бытовыми условиями. Индивидуальное собеседование Заполнение журнала занятости обучающихся
октябрь	Профилактическая работа с подростками и их семьями Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. Рейд «Подросток» Планирование мероприятий с трудными детьми во время осенних каникул	Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог Зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование Выступление на родительском собрании (приказ о комендантском часе на территории Иркутской области) Посещение на дому

ноябрь	Оформление уголка «Права и обязанности» Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. Рейд «Подросток»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. ПДО Социальный педагог	Занятия ребят в спортивных секциях. кружках Посещение на дому
декабрь	Подведение итогов Рейда «Подросток» Активное вовлечение детей в подготовку к Новогодним праздникам Работа классных руководителей 6-11 классов: планирование мероприятий с трудными подростками во время зимних каникул	Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Активное участие учащихся в подготовке и проведении рождественских каникул Посещение на дому. Отчет на профилактическом комитете
январь	«Беседы по проблемам профилактики наркомании и табакокурения» Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. Рейд «Подросток»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Проведение классных часов Посещение на дому
февраль	Подготовка и празднование Дня защитника Отечества Организация работы по правовому просвещению Рейд «Подросток»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Участие школьников в праздниках. Привлечение детей и родителей к посильной помощи школе Посещение на дому
март	Подготовка и празднование 8 марта Организация воспитательных мероприятий в каникулярное время Рейд «Подросток»	Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог Зам. директора по ВР	Участие школьников в праздниках. Привлечение детей и родителей к посильной помощи школе Посещение на дому
апрель	Встреча с работниками милиции Благоустройство школьного двора Рейд «Подросток»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Подведение итогов работы за год, их анализ и перспектива работы в дальнейшем Посещение на дому
май	«Подведение итогов предпрофильной подготовки и выбор профессии» Организация летнего отдыха и трудоустройства школьников Рейд «Подросток»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Беседы с классными руководителями, детьми их семьями Посещение на дому
Июнь - август	Вовлечение в работу трудовых объединений в школе, на пришкольном участке	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл. Социальный педагог	Составление ежемесячного плана по организации летнего отдыха и трудовой практике

Программа каникул

Осенние каникулы (с 02 ноября по 09 ноября)

1. Участие в мероприятиях ЦГБ.
2. Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.
3. Осенние спортивные игры, соревнования на свежем воздухе. Ответственный: учитель физкультуры – Магомедова З.С.

Зимние каникулы (28 декабря-11 января)

1. Участие в праздниках, посвященных Новому году . Поздравление тружеников тыла с Новым годом. Ответственные: классные руководители, зам директора по ВР, старшая вожатая.
2. Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.
3. Участие в мероприятиях ЦГБ.
4. Зимние спортивные игры, соревнования на свежем воздухе. Ответственный: учитель физкультуры-Магомедова З.С.

Весенние каникулы (24 марта- 02 апреля)

1. Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.
2. «Неделя книги». Ответственная: школьный библиотекарь
3. Участие в мероприятиях ЦГБ.

План

работы общешкольных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	Сентябрь	Учитель ОБЖ, учителя начальных классов
2.	Создание отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда
3.	Выступление агитбригады	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Организация бесед инспектора ГИБДД с учащимися	1 раз в полугодие	Зам. директора по БЖ
5.	Организация бесед инспектора ГИБДД на родительском собрании	1 раз в полугодие	Зам. директора по БЖ
6.	Проведение классных часов, бесед, мероприятий по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
7.	Проведение соревнований «Безопасное колесо»	Май	Зам.директора по БЖ, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
8.	Участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо»	Сентябрь	Зам.директора по БЖ, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
9.	Подготовка методических материалов и медиатеки по ПДД	Постоянно	Учитель ОБЖ, классные руководители
10.	Проведение минуток безопасности	В течение года на общешкольных	Учитель ОБЖ

		линейках	
11.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по ПДД	Май	Учитель ОБЖ, штаб кружка «ЮИД»

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь-октябрь, 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2020г.	Соц.педагог, психолог	9-11 классы.
Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	9-11 классы.
Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2020г.	кл. руководители.	1-4 классы.
Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей»	Январь 2021г.	Соц.педагог классные руководители.	5-6 классы.
Экскурсия в район	Февраль 2021г.	Зам. директора по ВР Классные руководители.	9-11 классы.
Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март – май 2021г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2021г.	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.	

Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2020г.	Администрация школы.	

2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Соц. педагог, ст. вожатая.	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2020 г.	Ст. вожатая, классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2020г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2020г.	Классные руководители.	1-11 классы
7	Встреча с инспектором ОВД.	Ноябрь 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог.	4-7 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2019г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог,	5-11 классы по параллелям.
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2021г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	1-8 классы.
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2020г.	Медсестра	5-10 классы.
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2021г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог.	9-11 классы.
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2021г.	Зам.директора по БЖ	1-6 классы.
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2021г.	Зам.директора по БЖ	Беседы, конкурсы по параллелям.
14	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май 2021 г.	Ст. вожатая, руководитель кружка ЮИД	1-5 классы

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.

	<ul style="list-style-type: none"> 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

**Школьные мероприятия на 2020-2021 учебный год
Сентябрь**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	«1 сентября - День Знаний»	01.09.20 г.	заместитель директора по ВР
2.	Урок мира, посвящённый 89-летию города Хасавюрт	01.09.20г.	Кл. руководители 1-4х классов.
3.	Урок мира, посвящённый к 21-годовщине разгрома международных бандформирований в Дагестане.	15.09.20г.	Кл. руководители 5-7х классов.
4.	Урок мира, посвящённый 15-летию трагедии в Беслане.	10.09.20г.	Кл. руководители 8-9х классов.
5.	Открытые уроки, викторины, круглые столы в рамках проведения профилактического мероприятия «Внимание – Дети!»	В течение	Кл. руководители

6.	Инструктажи по ТБ (1-11 классы)	15 -22 09.2020г.	Кл. руководители
7.	Открытые уроки Культуры, мира Дружбы и Братства: «Я – дагестанец», «Мы вместе дружбою сильны»	05-07 08.2020г.	Учитель ИЗО
8.	Организационные родительские собрания. выборы родительского комитета.	3.4 неделя месяца	Классные руководители 1-9х классов.
9.	День здоровья	17.09.20г.	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры
10.	Школьный Ученический Совет	1 раз в неделю	Зам.директора по ВР Старшая вожатая
11.	Подготовка ко Дню Учителя	с 24.09	зам.директора по ВР
12.	Вечер отдыха «Осенний калейдоскоп»	29.09	Учитель биологии
13.	Организация цикла бесед по профилактике наркомании, правонарушений, бродяжничества	Сентябрь	Социальный педагог
14.	Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД	Сентябрь	Кл. руководители, учитель ОБЖ.
15.	Уточнить и составить списки многодетных семей, малообеспеченных, сирот, опекаемых, детей инвалидов, переселенцев	До 7 сентября	Соц. педагог Классные руководители
16.	Формирование банка данных детей с дивиантным поведением и неблагополучных семей.	До 15 сентября	Социальный педагог
17.	Организовать работу кружков	До 1 Сентября	Заместитель директора по ВР
18.	Составить графики дежурства по школе	До 3 Сентября	Заместитель директора по ВР
19.	Сбор данных о внеурочной занятости учащихся	До 17 сен	Кл. руководители
20.	Утверждение планов работы классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
21.	Утверждение программ и планов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
22.	Составление социального паспорта школы	До 22.09.20г.	Соц. Педагог
23.	Совещание кл. рук. « Основные направления воспитательной работы»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
24.	Организация работы наркопоста на 2020-2021 учебный год	До 27.09.	Зам. директора по ВР социальный педагог
25.	Организация работы совета профилактики на 2020-2021 учебный год	До 27.09	Зам.директора по ВР, социальный педагог

Октябрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к конференции «Шаг в будущее»	До 18. 10	Зам.директора по УВР
2.	Акция «Поздравь учителя» изготовление поздравительной	До 5. 10	Зам.директора по ВР,

	открытки, оформление «говорящей стены»		Совет старшеклассников
3.	Общешкольное мероприятие «День учителя-2019»	5.10	Зам. директора по ВР, ШУС, старшая вожатая
4.	Поздравление ветеранов к Дню пожилого человека		Старшая вожатая
5.	Родительское собрание «Публичный отчёт директора школы».	20 октября	Директор школы. Зам. директора по ВР Зам. директора по БЖ
6.	Семинар классных руководителей	Октябрь	Руководитель МО
7.	Открытые уроки с приглашением пожилых: «Согреем ладони, разгладим морщины», посвященный, международному Дню пожилых людей	В течение месяца	Классные руководители 8-9х классов.
8.	Контроль за работой кружков	В течении месяца	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор данных о жилищно-бытовых условиях детей сирот, опекаемых, группы «риска»	В течении месяца	Социальный педагог
10.	Анализ взаимодействия соц. службы школы и классных руководителей	В течении месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11.	Инструктаж школьников по ПБ на каникулы	30 октября	Классные руководители
12.	Рейд по сохранности учебников	26-31 октября	Библиотекарь
13.	Выставка плакатов в защиту окружающей среды «За этот мир в ответе мы»	2 неделя месяца	Учителя ИЗО и музыки:
14.	Единый классный час «Моя малая Родина», посвященный 87-летия г. Хасавюрт.	3,4 неделя	Классные руководители.
15.	Заседание ШУС по вопросу Дня самоуправления в школе.	1 неделя	ШУС, Классные руководители 6-9х классов.
16.	«Славлю тебя, мой город любимый»: - конкурс сочинений - конкурс стихов	2 неделя	Учителя русского языка и литературы.
17.	Проведение теста: «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»	4 неделя	Педагог – психолог Социальный педагог

Ноябрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Мероприятие, посвященное Международному Дню толерантности	1 неделя	Классные руководители
2.	Классные часы на тему: «Умей сказать нет» и «Вредные привычки: хорошо или плохо?»	2 неделя	Классные руководители

3.	Открытый урок посвящённый «20 ноября — Всемирному Дню ребенка»	3 неделя месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
4.	Общешкольное мероприятие «День матери-2018»	4 неделя	Зам. директора по ВР. ШУС, старшая вожатая
5.	Рейд по проверке чистоты в кабинетах в рамках акции «Мы за чистый кабинет»	4 неделя	Зам директора по ВР. заведующие кабинетами. классные руководители.
6.	Проведение экспресс-опросника «Индекс взаимопонимания»	4 неделя	Педагог – психолог Социальный педагог
7.	Посвящение в первоклассники.	В течении месяца	Старшая вожатая Классный руководитель
8.	Семинар «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
9.	Итоги первой четверти. отчеты. проверка журналов	31 октября-4 ноября	Зам. директора по УВР
10.	Анализ работы с трудными детьми	31 октября-4 ноября	Зам. директора по ВР, социальный педагог кл. руководители
11.	Оценка результативности и качества деятельности кружковой работы в школе	До 7 ноября	Зам. директора по ВР

Декабрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Акция «Стоп - СПИД» (Выступление волонтеров. проведение классных часов. бесед, презентаций)	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры
2	Оформление тематических выставок, рисунков ко Дню конституции. оформление книжных выставок ко Дню конституции	До 12 декабря	Совет старшекласников ст.вожатая, библиотекарь
3	Беседы классные часы, посвященные Дню Конституции	До 12 декабря	Классные руководители
4	Инструктаж по противопожарной безопасности в период новогодних праздников.	В течение месяца	Зам. директора по безопасности, классные руководители, старшая вожатая
	Конкурс на самую лучшую новогоднюю игрушку.	2 неделя месяца	Учителя ИЗО и музыки Классные руководители 1-4х классов
	Конкурс на самый красиво украшенный кабинет к Новому году.	3 неделя месяца	Зам директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители
5	Мастерская Деда Мороза (изготовление украшений, газет - 1-11 класс)	В течение месяца	Зам. директора по ВР учителя технологии, классные руководители
6	Новогодние праздники: «Новогодний карнавал» «Новогодняя сказка»	26 декабря	Зам. директора по ВР Ст.вожатая, классные руководители

Январь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Классные часы по ПДД и предупреждение травматизма в школе	1 неделя III четверти	Кл. руководители
2.	Беседы «Азбука вежливости, или Этикет на каждый день» (5-11)		Кл. руководители
3.	Уроки раздумий «О доброте и милосердии»	18-23 января	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Выпуск классных стенгазет «Мой класс-это моя семья».	25-30 января	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Открытие месячника по спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работе	23 января	Учитель физкультуры, учитель ОБЖ, зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
6.	Семинар классным руководителям	январь	Зам.директора по ВР
7.	Отчеты, проверка журналов, работа с трудными детьми	До 15.01.2021г	Зам. директора по ВР
8.	Проверка посещаемости кружков и секций	В течение месяца	Зам. директора по ВР
9.	Библиотечные часы, посвящённые урокам мужества: «Дорога жизни»	4 неделя	Зам. директора по ВР
10.	Посещение классных часов по ПДД и предупреждение травматизма в школе	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11.	Родительские собрания по графику	В течение месяца	Кл. руководители

Февраль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Продолжение месячника спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы	Февраль	зам. директора по ВР, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, ст.вожатая, классные руководители
2.	Классный час, посвященный 15 февраля – Дню вывода войск из Афганистана	2 неделя месяца	Зам директора по ВР, классные руководители.
3.	«А ну-ка, парни!»	3,4 неделя месяца	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
4.	Классные часы, уроки мужества (5-11 класс) посвящённые Дню Защитника Отечества.	В течение месяца	Классные руководители

5.	Поздравление участников и ветеранов ВОВ с праздником (посещение на дому)	в течении месяца	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители
6.	Общешкольное мероприятие посвящённое «Дню защитн. Отечества»	4 неделя	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, ШУС.
7.	Анализ работы с учащимися группы риска Анализ спортивно - оздоровительной работы в школе	До 26 февраля	Социальный педагог
8.	Совет профилактики правонарушений (встреча и беседа с детьми, состоящими на внутришкольном контроле))	Февраль	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.
9.	Мероприятия посвящённые «Международному дню родного языка».	3, 4 неделя месяца	Зам. директора по ВР, МО учителей родных языков, библиотекарь, классные руководители.
10	Торжественное закрытие месячника спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы. Подведение итогов.	25.02.2020г	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, ОБЖ, кл. руководители, старшая. вожатая.

Март

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выставка технического и художественно-прикладного творчества учащихся: - Изготовленные куклы; - Мягкая игрушка; - Макеты (дома, замка) - Работы из бисера;	1 неделя месяца	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, учителя технологии, классные руководители.
2	Конкурсная программа «А, ну-ка, девочки!»	1 неделя месяца	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители.
3	Мероприятия к 8 марта	1-7 марта	Кл. руководители
4	Предметные недели	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, учителя – предметники
5	Единый классный час «Мой вклад в будущее страны».	3 неделя	Классные руководители
	Проведение экспресс-опросника «Индекс толерантности»	3, 4 неделя	Педагог – психолог Социальный педагог
	Беседы по ИБ и ТБ в каникулярное время	15-20 марта	Классные руководители
	Рейд по сохранности учебников	15-20 марта	Библиотекарь
	Итоги 3 четверти, отчеты, проверка журналов, работа с трудными детьми.	Каникулы	Заместитель директора по ВР
	Семинар «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»	29 марта	Заместитель директора по ВР
	По дворовой обход по участкам СОШ №8.	4 неделя	Зам. директора по ВР, учителя-предметники,

социальный педагог, психолог, библиотекарь.

Апрель

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	День смеха	1 апреля	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая
2.	Диагностика выпускников « Помощь в выборе профессии» 9-11 класс	8-22 апреля	Социальный педагог, педагог - психолог
3.	Конкурс рисунков на тему «Противопожарная безопасность».	1 неделя	Учитель ИЗО
4.	Родительское собрание	Апрель	Зам. директора по ВР
5.	Открытые уроки, посвящённые 57-летию Дню космонавтики	1 неделя	Классные руководители
6.	Участие в общегородских субботниках.	В течении месяца	Администрация
7.	Родительские собрания по графику	3,4 неделя.	Зам директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация летнего отдыха учащихся и трудовой практики	Апрель	Зам. директор по ВР
9.	Весеннее обследование опекаемых детей	Апрель	Социальный педагог
10	Мониторинг воспитательного процесса, анкетирование учащихся	До конца апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД	В течение месяца	Кл. руководители, учитель ОБЖ

Май

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и проведение праздника «День Победы»	1-9 мая	Зам директора по ВР Педагог дополнительного образования Классные руководители
2.	Встречи с участниками войны и тружениками тыла, поздравление с праздником	1-9 мая	Классные руководители
3.	Классные часы «День памяти»	В течение месяца	Классные руководители
4.	Беседы по ПБ и ТБ	В течение месяца	Классные руководители
5	Конкурс «Ученик года-2020»	До 18 мая	Зам директора по ВР, ШУС.
6	Подведение итогов конкурса « Класс года»	До 20 мая	Зам директора по ВР, ШУС.
7.	Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая	Зам директора по ВР, ШУС, кл. руководители.
8	Итоговые классные часы	До 31 мая	Кл. руководители
9.	Организация летнего отдыха	До 31 мая	Соц. педагог, Зам директора по ВР

10.	Анализ воспитательной работы за год	До 31 мая	Кл. руководители
11.	Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ИДД	Май	Кл. руководители, учитель ОБЖ
12.	Круглый стол «Итоги работы классных руководителей»	20 мая	Заместитель директора по ВР

Июнь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Акция «Подари ребенку праздник»	Июнь	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, начальник летнего лагеря
2	Выпускной вечер	До 24 июня	Зам директора по ВР Кл. руководитель 11 кл.
3	Организация работы на пришкольном участке в летний период	Июнь-август	Учитель биологии
4	Семинар классных руководителей по итогам года планы на будущий год	14-16 июня	Руководитель МО
5	Отчеты классных руководителей по итогам года	До 4 июня	Кл. руководители
6	Итоги года, отчеты, проверка журналов	До 4 июня	Зам директора по ВР
7	Анализ работы с трудными детьми	До 4 июня	Социальный педагог